

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СЫСОЛЬСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

ПРИКАЗ

№ 14-од

09 декабря 2024 г.

с. Визинга, Республика Коми

Об утверждении перечня платных услуг и прейскуранта

В соответствии с Постановлением администрации МР «Сысольский» № 6/334 от 21.06.2011 г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Сысольский» для граждан и юридических лиц»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных услуг согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить цены на платные услуги согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Приказу.
3. Утвердить перечень услуг, оказываемых на бесплатной основе, согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.
4. Считать утратившим силу приказ № 04 - од от 09 марта 2024 года.
5. Приказ вступает в силу с 09 декабря 2024 года.

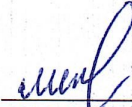
Директор



Е.А. Шагабутдинова

СОГЛАСОВАНО 
Начальник финансового
управления АМР «Сысольский»
Митюшева Ю.Н.



СОГЛАСОВАНО 
Заведующий отделом экономики и
предпринимательства
АМР «Сысольский»
Меньшенин А.Н.

УТВЕРЖДАЮ 
Директор МУК «Сысольская
межпоселенческая централизованная
библиотечная система»
Шагабудинова Е.А.



ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципального учреждения культуры «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

№ п/п	Вид и наименование услуги
1.	Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий
1.1.	Отправка электронной почты
1.2.	Ксерокопирование
1.3.	Сканирование
1.4.	Распечатка на черно-белом принтере (формат А4)
1.5.	Распечатка на цветном принтере (формат А4)
1.6.	Брошюрование документов (формат А4)
1.7.	Ламинирование документов (формат А4)
1.8.	Набор текста на компьютере
1.9.	Создание слайд-шоу (клипа) из фотографий под музыку на различную тематику (до 50 слайдов)
1.10.	Запись информации на внешний носитель пользователя
2.	Культурно-досуговые услуги
2.1.	Организация и проведение мероприятий по предварительному заказу
2.2.	Организация и проведение мастер-классов с предоставлением материалов
2.3.	Предоставление электронных игр
2.4.	Организация проведения мероприятий с интерактивным оборудованием (по предварительному заказу)

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
Управления АМР «Сысольский»
Митюшева Ю.Н.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
Шагабутдинова Е.А.



ПРЕЙСКУРАНТ
на услуги, оказываемые
МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

№	Виды и наименование услуг	Единица услуги	Цена 1 услуги (руб.)
1.	Услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий		
1.1.	Отправка электронной почты	1 письмо	10,0
1.2.	Ксерокопирование	1 стр./ 1 лист	10,0 / 15,0
1.3.	Сканирование - изображения и текста без редактирования - текста с редактированием	1 стр. 1 стр.	10,0 25,0
1.4.	Распечатка на ч/б принтере (формат А4)	1 стр. 1 лист (двусторонняя печать)	10,0 15,0
1.5.	Распечатка на цветном принтере (формат А4)	1 стр. 1 стр. (плотная бумага)	20,0 30,0
1.6.	Брошюрование документов (формат А4)	1 док.	30,0
1.7.	Ламинирование документов (формат А4)	1 лист	25,0
1.8.	Набор текста на компьютере - в программе Microsoft Word, размер шрифта 12, междустрочный интервал одинарный - сложный (дизайн, редактирование, использование таблиц, графиков, изображений)	1 стр. 1 стр.	20,0 30,0
1.9.	Создание слайд-шоу (клипа) из фотографий под музыку на различную тематику (до 50 слайдов)	1 ед.	300,0
1.10.	Запись информации на внешний носитель пользователя	до 2 Гб от 2 Гб	20,0 30,0
2.	Культурно-досуговые услуги		
2.1.	Организация и проведение мероприятий по предварительному заказу	1 посещ. (1 чел.)	20,0
2.2.	Организация и проведение мастер-классов с предоставлением материалов	1 чел.	100,00
2.3.	Предоставление электронных игр (для инвалидов скидка 50%)	1 час	80,0
2.4.	Организация и проведение мероприятий с использованием интерактивного оборудования (по предварительному заказу)	1 посещение 1 чел.	100,00

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ

Категории лиц

- Участники ВОВ и труженики тыла (при наличии документов);
- Военнослужащие срочной службы;
- Инвалиды 1,2 группы, дети-инвалиды (при наличии документов: справка бюро медико – социальной экспертизы об установлении инвалидности) и их сопровождающие (1 сопровождающий на человека);
- Инвалиды 3 группы – разрешение на основании заявления (ходатайства), подписанного директором библиотеки;
- Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (при наличии документов);
- Дети до 3-х лет;
- Сопровождающий группу учащихся средних школ, студентов средних специальных учебных заведений и профессиональных заведений (лицеев, колледжей), студентов высших учебных заведений (1 человек);
- Сопровождающие группу дошкольников (2 человека);
- Лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции (СВО) и члены их семей (супруг(супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей находящихся под опекой , или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а так же пасынков и падчериц; детей-инвалидов с детства независимо от возраста; родители (усыновители) проживающие совместно с участниками СВО)- на основании приказа управления культуры АМР «Сысольский» от 20.10.2023 № 44 о.д.
- Многодетные семьи – (при наличии документа 1 раз в месяц)

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
Управления АМР «Сысольский»
Митюшева Ю.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
Шагабудинова Е.А.

ПРЕЙСКУРАНТ
на услуги, оказываемые
Информационно-маркетинговым центром
предпринимательства

№ п/п	Вид услуг	Единица услуги	Цена 1 услуги (руб.)
1.	Оформление ЕФС-1 (годовой, нулевая отчетность)	1 пакет	300,0
	Оформление ЕФС-1 (годовой)	1 пакет	400,0
	Оформление ЕФС-1 (квартальный, нулевая отчетность)	1 пакет	200,0
	Оформление ЕФС-1 (квартальная)	1 пакет	250,0
2.	Оформление отчета- Персонифицированные сведения	1 пакет	100,0
3.	Оформление статистической отчетности (месячные, квартальные)	1 пакет	200,0
	- нулевая статистическая отчетность	1 пакет	100,0
4.	Оформление отчетов в Управление Министерства юстиции РФ по РК (формы ОН0003, ОН 0001, ОН 0002)	1 пакет	100,0
5.	Оформление налоговой декларации по РСВ:	1 пакет	300,0
	- 1 чел.,		50,0
	- за каждого следующего человека (до 10 человек)		100,0
6.	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность	1 пакет	250,0
	- нулевая отчетность		100,0
7.	Оформление налоговой декларации по НДС	1 пакет	200,0
	Уведомление об использовании права на освобождение от НДС	1 пакет	100,0
8.	Оформление налоговой декларации по 6 НДФЛ:	1 пакет	200,0
	- 1 чел., - за каждого следующего человека (до 10 чел)		50,0
9.	Оформление налоговой декларации по УСН	1 пакет	200,0
10.	Оформление налоговой декларации по ЕСХН	1 пакет	200,0
11.	Оформление налоговой декларации по прибыли	1 пакет	200,0
12.	Оформление заявления на получение патента	1 пакет	200,0
13.	Оформление уведомления на уменьшение патента на сумму страховых взносов	1 пакет	200,0
14.	Оформление налоговой декларации 3 НДФЛ:	1 пакет	300,0
	- для предпринимателей;		450,0
	- для физических лиц;		300,0
	- оформление декларации в личном кабинете налогоплательщика	300,0	
Оформление уточненной декларации 3-НДФЛ по обращению заявителя.	1 пакет	300,0	

15.	Оформление справки о доходах физических лиц (или по требованию) по форме: - 2 НДФЛ (год) - 6 НДФЛ (квартал)	1 пакет 1 пакет	200,0 200,0
16.	Оформление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме № 460	1 пакет	400,0
17.	Оформление договоров правового характера: - купля-продажа ТС, гаража, земельного участка, иного строения, трудовые договора - купля-продажа квартиры, жилого дома без земельного участка - купля-продажа квартиры, жилого дома с земельным участком	1 единица 1 единица 1 единица	400,0 1 000,0 1 500,00
18.	Заявление о предоставлении льготы по транспорту, земле и имуществу, открытие и закрытие ИП, переход на УСН, справки (ФЛ, КФХ, ИП)	1 единица	200,0
19.	Оформление книги доходов и расходов	1 квартал	70,0
20.	Зачет сумм ЕНС		70,0
21.	Уведомления об исчисленных сумм налогов и авансовых платежей, о праве на имущественный, социальный вычет	1 пакет	70,0
22.	Оформление ходатайства об установлении обстоятельств, смягчающих ответственность	1 пакет	200,0
23.	Оформление заявления на единовременную выплату накопительной части пенсии в НПФ для физических лиц (через Личный кабинет)	1 единица	300,0
24.	Оформление справки о приеме на работу (об увольнении с работы) наемных работников ИП и ЮЛ в военкомат	1 единица	100,0
25.	Электронные ответы на требования, электронные справки, электронные сверки	1 документ	50,0
26.	Набор текста на компьютере - с таблицами	1 страница	30,0 40,0
27.	Отправка налоговой декларации, статистической отчетности по ЭО СБИС++	1 файл	50,0
28.	Отправка документов с использованием электронной почты	1 файл	50,0
29.	Ксерокопирование	1 страница 1 лист (с обеих сторон)	10,0 15,0
30.	Сканирование	1 лист	10,0
31.	Распечатка деклараций	1 страница	10,0
32.	Запись информации на внешний носитель	до 2 Гб от 2 Гб	20,0 30,0

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Информационно-маркетингового центра
предпринимательства

№ п/п	Наименование услуги
1.	Оформление ЕФС-1 Оформление отчета- Персонифицированные сведения
2.	Оформление статистической отчетности (месячные, квартальные, годовые)
3.	Оформление налоговой декларации по НДС, 3 НДФЛ, 6 НДФЛ, УСН, ЕСХН
4.	Оформление налоговой декларации на прибыль.
5.	Оформление налоговой декларации по РСВ
6.	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность
7.	Оформление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме № 460
8.	Оформление справки по заработной плате по форме 2 НДФЛ (по требованию)
9.	Оформление договоров правового характера
10.	Оформление книги доходов и расходов
11.	Набор текста на компьютере
12.	Отправка налоговой декларации, статистической отчетности по ЭО СБИС++
13.	Электронные ответы на требования, электронные справки, электронные сверки
14.	Отправка документов с использованием электронной почты
15.	Ксерокопирование
16.	Сканирование
17.	Распечатка деклараций
18.	Запись информации на внешний носитель
19.	Зачет суммы в ЕНС
20.	Уведомление об исчисленных сумм налогов и авансовых платежей
21.	Оформление заявления на получение патента.
22.	Оформления уведомления на уменьшение патента на сумму страховых взносов.
23.	Оформление ходатайства об установлении обстоятельств, смягчающих ответственность.
24.	Оформление отчетов в Управление Министерства юстиции РФ по РК (формы ОН0003, ОН0001, ОН0002
25.	Уведомление об использовании права на освобождение от НДС.
26.	Заявление о предоставлении льготы по транспорту, земле и имуществу, открытие и закрытие ИП, переход на УСН и т.п. (ФЛ, КФХ, ИП)
27.	Оформление заявления на получение накопительной части пенсии в НПФ для физических лиц
28.	Оформление справок о приеме на работу (увольнении с работы) в военкомат

Приложение № 4
к приказу МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
от 09.12.2024 г. № 14-од

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
Управления АМР «Сысольский»
Митюшева Ю.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Сысольская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
Шагабутдинова Е.А.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Информационно-маркетингового центра
предпринимательства

№ п/п	Консультации
1.	По системе налогообложения
2.	По регистрации ИП, ООО
3.	По закрытию ИП, ООО
4.	По оформлению книги доходов и расходов
5.	Другое (по предпринимательской деятельности)
6.	Поиск документа в системе КонсультантПлюсКоми (без выпуска)
7.	По пенсионным взносам за индивидуального предпринимателя, за наёмного работника
8.	По налоговым требованиям
9.	Для физических лиц (не ИП) по имущественным, стандартным, социальным вычетам
10.	По подоходному налогу
11.	Использование периодических изданий (журналы)