

ПРИКАЗ

№ 1 о/д

16 февраля 2024 г.

Об организации подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (неработающего населения) в области гражданской обороны, защиты, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Во исполнение требований Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления администрации муниципального района «Сысольский» от 13 февраля 2024 г. № № 2/148 «Об организации подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (неработающего населения) в муниципальном районе «Сысольский», в области гражданской обороны, защиты, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации и подготовки населения муниципального района «Сысольский» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

Приказываю:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе Центральной межпоселенческой библиотеки им. И.А. Куратова, расположенной по адресу Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 37, «Читальный зал», 2 этаж.
2. Оснастить учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ноутбуком, телевизором, столами, стульями не менее на 15 посадочных мест, учебно-методическими пособиями.
3. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение 1).

4. Утвердить план проведения мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2024 год (Приложение 2).

5. Утвердить форму журнала учета проведенных консультаций (Приложение 3).

6. Утвердить график работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение 4).

7. Руководителем учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям назначить директора МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинову Екатерину Александровну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Шагабутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС).

1.2. УКП по ГО и ЧС предназначен для подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (неработающего населения) (далее - неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Цели и задачи

2.1. УКП по ГО и ЧС создается в целях оказания консультационных услуг и проведения мероприятий с неработающим населением в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основными задачами УКП по ГО и ЧС являются:

-обучение неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

-пропаганда важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях;

-профилактическая работа по вопросам обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

3. Организация и содержание работы

3.1. Подготовка неработающего населения в УКП по ГО и ЧС осуществляется круглогодично на основании комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения муниципального образования муниципального района «Сысольский» в области гражданской защиты, утверждаемого руководителем УКП по ГО и ЧС согласованного с Отделом гражданской обороны, защиты, ЕДДС администрации муниципального района «Сысольский».

3.2. Формами подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

- посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе по вопросам обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (занятия по учебным группам, игры, дискуссии; встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, добровольцами (волонтерами), руководящим составом и ветеранами гражданской обороны; просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей и др.);

- проведение собраний (сходов) населения, инструктажей при заселении гражданами жилья, в том числе бесед, проводимых в ходе проверок состояния оборудования жилья, по фактам пожаров и др.;

- участие в учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, в ходе которых отрабатываются действия неработающего населения по сигналам оповещения, по правилам пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, по проведению эвакуационных мероприятий;

- самостоятельное изучение содержания информационно-справочных стендов, учебно-методической литературы и пособий, чтение памяток, листовок, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения мероприятий, практических занятий на УКП по ГО и ЧС могут быть привлечены (по согласованию) специалисты сторонних предприятий, учреждений и организаций, специалисты Отдела гражданской обороны, защиты, ЕДДС администрации муниципального района «Сысольский», в т.ч. преподаватели курсов гражданской обороны (далее - курсы ГО) Отдела гражданской обороны, защиты, ЕДДС администрации муниципального района «Сысольский».

4. Оборудование и оснащение

4.1. Перед входом в УКП по ГО и ЧС должна располагаться вывеска размером 70 x 50 см с надписью "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям".

4.2. На видном месте должны располагаться: порядок работы, план проведения мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, на год, наглядная агитация, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций различного характера.

4.3. Учебно-материальная база УКП по ГО и ЧС включает технические средства обучения, информационно-справочные стенды, учебные и наглядные пособия, учебно-методическую литературу по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по вопросам обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4.3.1. Для проведения занятий, бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, дискуссий, показов учебных фильмов и т.д. рекомендуется иметь необходимое количество технических средств обучения: проекционную, аудио-, видеоаппаратуру с набором аудиозаписей и видеofilмов, роликов в соответствии с тематикой подготовки неработающего населения, а также учебно-методическую литературу:

- сборник законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- учебные пособия по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- методические разработки, лекционный материал;

- памятки, листовки, буклеты.

4.3.2. Для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы населения УКП по ГО и ЧС рекомендуется оборудовать информационно-справочными стендами и (или) плакатами по следующей тематике:

- "Организационные основы гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

- "Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них";

- "Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в районе и территории";

- "Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций";

- "Сигналы оповещения и действия по ним";

- "Индивидуальные и коллективные средства защиты";

- "Порядок и правила проведения эвакуации";

- "Приемы оказания первой помощи пострадавшим";

- "Терроризм - угроза обществу";

- "Умей действовать при пожаре";

- "Безопасность людей на водных объектах".

Также, помимо вышеперечисленных, в УКП по ГО и ЧС рекомендуется оборудовать стенд, информирующий население о местах (пунктах) выдачи средств индивидуальной защиты, об адресах защитных сооружений и сборных эвакуационных пунктов.

Дополнительные стенды и (или) плакаты по своему содержанию должны соответствовать тематике подготовки неработающего населения.

Информативность стендов должна быть актуальной и достаточной для самостоятельного усвоения материала.

4.3.3. УКП по ГО и ЧС рекомендуется оснащать следующим учебным имуществом:

- средствами защиты органов дыхания: противогазы гражданские для взрослых и детей (разные), респираторы (разные), ватно-марлевые повязки, противопыльные тканевые маски, самоспасатели, камеры защитные детские;

- средствами защиты кожи (ОЗК, Л-1 и другие);

- медицинскими средствами защиты: аптечка первой помощи, индивидуальный противохимический пакет, перевязочный пакет индивидуальный и др.;

- пожарным имуществом: первичные средства пожаротушения (разные).

Все вышеперечисленное имущество по одному экземпляру рекомендуется выставлять в витрине (стеллаже), а также практически демонстрировать при проведении мероприятий.

5. Обязанности руководителя, консультанта (инструктора) УКП по ГО и ЧС

5.1 Руководитель УКП по ГО и ЧС подчиняется руководителю организации (предприятия, учреждения), при которой создан УКП по ГО и ЧС.

Руководитель УКП по ГО и ЧС обязан:

- разрабатывать планы и вести учетные и отчетные документы, связанные с деятельностью УКП по ГО и ЧС;

- проводить мероприятия в соответствии с планом работы УКП по ГО и ЧС на год;

- организовать учет, хранение и своевременное списание учебных и наглядных пособий, технических средств обучения;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки неработающего населения с Отделом гражданской обороны, защиты, ЕДДС администрации муниципального района «Сысольский».

5.2. Консультант (инструктор) УКП по ГО и ЧС подчиняется руководителю организации (предприятия, учреждения), на базе которой создан УКП по ГО и ЧС, и руководителю УКП по ГО и ЧС.

Консультант (инструктор) УКП по ГО и ЧС отвечает за качественное консультирование населения, предоставление населению для ознакомления объектов учебно-материальной базы, обучение населения практическим навыкам в области безопасности жизнедеятельности.

Консультант (инструктор) УКП по ГО и ЧС обязан:

- проводить мероприятия в соответствии с планом работы УКП по ГО и ЧС на год;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения мероприятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;

- пояснять назначение и демонстрировать правила пользования, имеющегося в УКП по ГО и ЧС учебного имущества.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ПО ТЕМАТИКЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА НА 2024 ГОД

п/п	Наименование мероприятия	Дата (время)/ период проведения	Ответственный (ФИО, должность)	Отметка о выполнении
1	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: Меры пожарной безопасности в жилом секторе, Памятка по антитеррору.	Январь	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
2	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: «Сигналы оповещения и действия по ним», «Внимание, газ!»	Февраль	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
3	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: Эвакуация, Оказание первой допсихологической помощи и самопомощи при острых стрессовых ситуациях.	Март	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
4	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: "Осторожно весеннее половодье".	Апрель	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
5	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: Инженерная защита населения, Меры	Май	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова	

	пожарной безопасности в летний период		Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
6	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: «Правила безопасного поведения на воде», «Безопасность на природе: как обезопасить себя от укусов клещей»	Июнь	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
7	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: «Что делать при обнаружении БПЛА», «Меры безопасности при гроз».	Июль	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
8	Распространение памятки и проведение консультаций по теме: «Как не стать заложником леса», «Терроризм»	Август	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
9	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: «Санитарная обработка», «Основные меры безопасности при пользовании электроприборами»	Сентябрь	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
10	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: «Действия в условиях химического заражения», «Правила оказания первой помощи»	Октябрь	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
11	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: «Памятка населению по соблюдению	Ноябрь	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова	

	правил пожарной безопасности в многоквартирных жилых домах», «Правила поведения при пожаре», «Осторожно, гололед!»		Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	
12	Распространение памяток и проведение консультаций по темам: «Меры пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий», «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодней елки»	Декабрь	Директор МУК «Сысольская МЦБС» Шагабутдинова Е.А. Заведующий отделом ГО, защиты, ЕДДС Шустиков А.М.	

ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ/ КОНСУЛЬТАЦИЙ

№п/п	ФИО обучаемого	Название темы, количество часов, дата проведения	Подпись руководителя

**ГРАФИК РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

Последний вторник месяца с 10 до 12 часов